Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Formare per ricostruire

SCUOLA UMBRA
DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Percorso formativo

Il project management: principi e metodologie per una gestione efficace degli interventi

Da aprile a giugno 2026

Sede: Digipass del Comune di Norcia e FaD sincrona

Corso Gratuito

CUP E67G23000210001

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Formare per ricostruire

Università per Stranieri di Perugia

Comune di Norcia

CAMERA DI COMMERCIO DELL'UMBRIA

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Funded by Bando ricerca sisma 2016
Decreto 283/2021

PREMESSA

Il **Progetto Fenice** è un'iniziativa di ampio respiro finanziata dal Dipartimento per la coesione territoriale per rilanciare le zone colpite dal terremoto del 2016, con un focus su Norcia e la Valnerina. Il programma punta alla creazione di un polo internazionale multidisciplinare dedicato alla didattica e alla ricerca. Sotto la guida dell'**Università per Stranieri di Perugia**, il partenariato coinvolge il Comune di Norcia, la Camera di Commercio dell'Umbria e la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica; quest'ultima cura una serie di workshop formativi per cittadini e dipendenti pubblici.

DESCRIZIONE

Questo percorso si articola in due fasi: la prima introduce gli elementi generali e normativi del project management, con un approfondimento delle principali aree di conoscenza. La seconda fase, di tipo laboratoriale, è dedicata all'analisi e allo sviluppo di casi pratici.

OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo del percorso è quello di avviare i discenti alla disciplina del Project Management e quindi lo sviluppo di competenze relative a tale ambito. Con riferimento alle normative di settore ed in particolare: la norma UNI ISO 21500:2021 "Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio Guida alla gestione dei progetti (project management)" e la norma UNI ISO 11648:2022 "Attività professionali non regolamentate - Project Manager - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità", le competenze possono essere suddivise in:

- competenze relative al contesto di progetto;
- competenze tecnico-metodologiche di project management;
- competenze comportamentali.

Per le competenze relativamente al contesto gli obiettivi formativi di conoscenza e di abilità riguardano:

- relazionare il progetto con il contesto e l'ambiente esterno e con l'aspetto organizzativo;
- applicare le pratiche integrate di project management;
- gestire il progetto in relazione alle attività correnti e di prodotto;
- valutare e organizzare il progetto;
- relazionare il contesto applicativo con le competenze tecniche di project management.

Per le competenze tecnico-metodologiche di project management gli obiettivi formativi di conoscenza e di abilità riguardano i concetti generali come base del linguaggio del project manager e le azioni da intraprendere in fase di:

- avvio di un progetto (quali ad esempio mobilitare il gruppo di progetto, definire l'approccio di governance e di gestione del progetto, individuare gli stakholder),
- pianificazione (quali ad esempio identificare e analizzare i benefici, definire l'ambito, sviluppare il piano di progetto),
- esecuzione (quali ad esempio gestire l'avvio, la realizzazione dei prodotti e formare il gruppo di progetto),
- controllo (supervisione, direzione, valutare le prestazioni),
- chiusura (chiudere le fasi, chiudere o terminare un progetto, chiudere i contratti).

Per le competenze comportamentali gli obiettivi e formativi di conoscenza e abilità riguardano i seguenti aspetti comportamentali nella gestione del progetto: autodisciplina, leadership, comunicazione, rapporti con il gruppo di progetto, rapporti con lo sponsor e gli stakeholder.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

PARTE 1: Il Project Management

- Durata: 30 ore (5 incontri in presenza e 1 incontro in FaD sincrona)

N.	DATA	ORARIO	DOCENTE	AREA TEMATICA	CONTENUTO
1	**09.04.2026**	9,00-14,00 (in presenza)	FEDERICA LANFALONI	MODULO 1 - INTRODUZIONE E INQUADRAMENTO NORMATIVO. GOVERNANCE DEL PROGETTO	Introduzione: il D.Lgs. 36/2023: Codice Contratti e il ruolo del project manager; Introduzione ai progetti e al project management: distinzione tra operation e progetto, definizione progetto e parole chiave di pm; Introduzione 21502: definizione di project manager e project management; Fasi e ciclo di vita del progetto. Pratiche vs processi di project management; Disposizioni in materia di professioni non organizzate (L.4/2013); La norma 11648:22 quadro generale, competenze del PM. Le principali norme di riferimento (ISO 21500, ISO 21502, ISO 10006); La certificazione a livello nazionale (11648) e internazionale (PMI, IPMA).
2	**15.04.2026**	9,00-14,00 (in presenza)	STEFANO SAETTA	MODULO 2 - GOVERNANCE DEL PROGETTO E STRATEGIA ORGANIZZATIVA	Contesto: Strategia e progetti dell'organizzazione; Governance di progetto; Organizzazione e ruoli di progetto. Project Management Office. Project Stakeholders; Strutture organizzative di progetto; Stakeholder Engagement: analisi, classificazione e gestione; Leadership del Project Manager: stili e approcci; Team building, gestione dei conflitti, negoziazione
3	**23.04.2026**	9,00-14,00 (in presenza)	STEFANO SAETTA	MODULO 3 - PRATICHE INTEGRATE DI PROJECT MANAGEMENT	Attività pre-progettuali; Supervisione di un progetto; Direzione di un progetto; Avvio di un progetto; Controllo di un progetto; Gestione della realizzazione; Chiusura o termine di un progetto; Attività post-chiusura.
4	**27.04.2026**	9,30-14,00/ 14,30-17,00 (in presenza)	VITO INTRONA	MODULO 4 – PRATICHE DI GESTIONE DEL PROGETTO	1. Pianificazione 2. Gestione dei benefici 3. Gestione dell'Ambito 4. Gestione delle Risorse

Funded by Bando ricerca sisma 2016
Decreto 283/2021

5	**05.05.2026**	9,30-12,30 **(IN FAD SINCRONA)**	VITO INTRONA	MODULO 5 – PRATICHE DI GESTIONE DEL PROGETTO	5. Gestione del Programma Temporale 6. Gestione dei Costi 7. Gestione del Rischio 8. Gestione delle Questioni 9. Gestione delle Modifiche 10. Gestione della Qualità 11. Coinvolgimento degli Stakeholder 12. Gestione delle Comunicazioni 13. Gestione del Cambiamento Socio-Organizzativo 14. Reporting 15. Gestione delle Informazioni e della Documentazione 16. Approvvigionamenti 17. Lezioni Apprese
6	**07.05.2026**	9,00-14,00 (in presenza)	STEFANO SAETTA	MODULO 6 – CONOSCENZE COMPORTAMENTALI	Comunicazione; Leadership; Motivazione e orientamento al risultato; Team working e team building; Negoziazione; Conflitti e crisi; Problem solving; Etica.

PARTE 2: Sviluppo di casi

- Durata: 35 ore (5 incontri in presenza da 7 ore).

N.	DATA	ORARIO	DOCENTE	AREA TEMATICA	CONTENUTO
1	**14.05.2026**	9,30-14,00/ 14,30-17,00 (in presenza)	FEDERICA LANFALONI	MODULO 1 – Introduzione all'approccio per processi. Esercitazione sui processi di avvio del progetto.	Dalle pratiche ai processi di project management: Avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura; Introduzione alle esercitazioni: suddivisione in gruppi e scelta del progetto; Analisi del contesto con la tecnica SWOT; Identificazione e analisi degli stakeholder; Redazione del Project Charter;
2	**19.05.2026**	9,30-14,00/ 14,30-17,00 (in presenza)	VITO INTRONA	MODULO 2 - Esercitazione sui processi di pianificazione del progetto (parte prima).	Definizione dell'ambito del progetto: Work Breakdown Structure (WBS), dizionario della WBS, deliverable e requisiti; Organizzazione di progetto: OBS e matrice delle responsabilità; Identificazione delle attività. Sequenziamento e reticolo di progetto;

					Sviluppo del cronoprogramma con l'utilizzo di un software di project management. Riduzione tempi.
3	**21.05.2026**	9,30-14,00/ 14,30-17,00 (in presenza)	VITO INTRONA	MODULO 3 - Esercitazione sui processi di pianificazione del progetto (parte seconda). Esercitazione sui processi di controllo.	Stima dei costi di progetto. Definizione del budget di progetto; Analisi dei fabbisogni finanziari. Analisi delle risorse; Esempi di utilizzo del software di project management; Sviluppo del piano dei rischi di progetto; Processi di monitoraggio e controllo: Gantt di verifica, simulazione di uno stato di avanzamento di progetto e redazione del report; Cenni al metodo dell'Earned Value.
4	**28.05.2026**	9,30-14,00/ 14,30-17,00 (in presenza)	GIANLUCA FRATTA	MODULO 4 – Cenni all'approccio agile ed esempio. Approfondimento su stili di leadership e analisi comportamentale del team.	Dai cicli di vita predittivi ai cicli di vita adattivi; Principi dell'agile project management; Metodologia SCRUM; Esempio di applicazione della metodologia SCRUM: definizione dei ruoli, definizione del product backlog, pianificazione dello sprint, minimum viable product, sprint backlog, esecuzione dello sprint, sprint, product improvement, sprint review e sprint retrospective, chiusura di progetto; Teorie sugli stili di leadership: definizione, test "Sei un leader?", test "Che stile di leadership hai?", test "Qual è il tuo stile situazionale"; Il metodo DISC e test di autovalutazione.
5	**04.06.2026**	9,30-14,00/ 14,30-17,00 (in presenza)	STEFANO SAETTA	MODULO 5 – Conclusioni e verifiche finali	Presentazione dei progetti; Test a risposta multipla/aperta sulle conoscenze acquisite

DOCENTI

- Federica Lanfaloni project manager certificata, esperta del Project Management per la Pubblica Amministrazione da quasi dieci anni e docente accreditato ASSOPM, attualmente funzionaria tecnica presso la Provincia di Perugia.

- Vito Introna professore da oltre vent'anni di Project Management presso l'Università di Tor Vergata, membro fondatore dell'Istituto Italiano di Project Management. Formatore di Project Manager in diversi ambiti.

- Stefano Saetta Coordinatore del Corso di Studi in Engineering Management presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia. Professore del corso di Project Management presso l'università di Perugia.

- Gianluca Fratta, ricercatore nel campo dell'industrial engineering, con particolare focus sugli strumenti e le competenze relative al Project Manager.

SEDE

- Il Corso si svolgerà in presenza presso il Digipass del comune di Norcia e, in FaD sincrona;

DESTINATARI

- Prioritariamente dipendenti di enti locali ed enti pubblici del cratere del terremoto 2016.
- La frequenza è completamente gratuita in quanto il corso rientra nel progetto finanziato Fenice.

ACCREDITAMENTI

Il corso è accreditato presso il Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati dell'Umbria

ISCRIZIONI AL CORSO

- L'iscrizione al corso può essere effettuata unicamente online al link:

https://akademy.villaumbra.it/scheda-corso/11958

Il termine per le iscrizioni al corso è fissato al 7 aprile 2026.

ATTESTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

Al termine del corso, verificati i requisiti di presenza (Frequenza minima 80% dell'orario complessivo del corso) e superato il Test Finale, verrà rilasciato regolare ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO RICONOSCIUTO AI FINI DELLA DIRETTIVA ZANGRILLO.

- L'attestato potrà essere scaricato dal gestionale di Villa Umbra accedendo alla propria Area Riservata (https://akademy.villaumbra.it/login).

Responsabile Area Europa e Ambito PA

Davide Ficola, davide.ficola@villaumbra.it, tel. 0755159741

Coordinamento organizzativo

Tommaso Piermarini, tommaso.piermarini@villaumbra.it; tel. 0755159730

ACCREDITAMENTI

Il corso è accreditato presso il Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati dell'Umbria

Ministero della Giustizia
Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati dell'Umbria